

北海学園大学教職課程専任教員公募要領

1. 担当科目 教育方法論 (ICT 活用含む), 教育課程論, 教職総合演習, 教職実践演習等の教職課程科目を担当可能な方 (他の教職課程科目を担当していただく場合もあります)。
2. 採用職名 教授, 准教授または講師
3. 募集人員 1 名
4. 応募資格 大学院博士 (後期) 課程修了者 (単位取得満期退学を含む) または, これと同程度以上の研究業績があると認められる者で, 教職課程科目の担当が可能な者
5. 応募締切 2026 年 5 月 7 日 (木) 必着
6. 提出書類
 - 1) 履歴書 (市販可, 写真貼付。e-mail アドレスを必ず明記すること)
※過去に教職課程認定を受けている科目がある場合には, その旨を付記すること
 - 2) 研究業績一覧 (主要業績 3 点に印をつけること)
 - 3) 主要業績 3 点 (抜き刷りまたはコピー可) とそれぞれの要旨 (各 800 字程度)
※過去に教職課程認定を受けている科目がある場合には, 主要業績以外にその関連業績も添付すること
 - 4) 「北海学園大学専任教員を志望する動機及び今後の研究・教育に対する抱負」
(2000 字以内)
7. 応募書類提出先 (1) を原則とし, これが難しい場合は (2) の方法により提出すること。
 - (1) JREC-IN Portal「Web 応募」
 - ・提出書類 1) ~ 4) それぞれの PDF ファイルを 1 つの zip ファイルにして提出する。
zip ファイル名は半角英字で「応募者名 (例: SatoTaro)」とすること。
 - (2) 配達記録が残る書留・レターパックもしくは宅配便
 - ・提出書類 1) は原本の他にコピー 2 部, 2) と 3) と 4) はいずれも 3 部送付する
 - ・封筒に「教員応募書類 (教育方法論) 在中」と朱書きすること。
 - ・送付先: 〒062-8605 札幌市豊平区旭町 4 丁目 1 番 40 号 北海学園大学法学部長 宛
8. 問い合わせ先 北海学園大学法学部事務室 011-841-1161 (代) 内線 2226 (担当 川端)
9. 選考方法 提出した書類を審査した上で, 必要に応じて対面もしくはオンラインで面接を行う (対面の場合は交通費・宿泊費等は本人負担)。選考結果の通知は 2026 年 9 月下旬の予定。
10. 採用予定時期 2027 年 4 月 1 日
11. 待遇
 - (1) 雇用主: 学校法人 北海学園
 - (2) 給与: 北海学園給与規程による
 - (3) 社会保険・労働保険: あり
12. その他
 - ・「女性活躍推進法」に基づく学校法人北海学園一般事業主行動計画に従い, 業績等が同等の場合には女性を優先的に採用する。
 - ・個人情報保護法に基づき, 応募書類は選考及び採用手続き以外に使用しません。応募書類の返還を希望される場合は返却用の封筒 (切手や着払い伝票など貼付) を送付してください。

以上